

京都華頂大学・華頂短期大学 契約事務職員 募集要項

募集人員	若干名
業務内容	大学運営に関する業務全般（総務・企画・学生支援・その他庶務業務）
勤務場所	京都華頂大学・華頂短期大学（京都市東山区林下町 3-456）
契約期間	2019年10月1日～2020年3月31日 契約更新については、本学の経営状況や本人の勤務成績、能力、意欲などを総合的に判断して決定します。ただし、契約期間は採用の日から通算して5年を超えないものとします。
応募資格	・短大又は大学を卒業し、社会人経験のある方 ・基本的なPCスキルを有する方（Word、Excel、PowerPoint など）
求める人物像	本学の建学の精神を十分に理解し、社会で活躍することの出来る人材の育成に意欲を持って取り組める人。 柔軟な発想力とコミュニケーション力を持ち、慣例にとらわれず新たな業務に積極的に取り組める人
勤務条件	①勤務日 平日（月曜日～金曜日） *本学が定める勤務カレンダーによる（休日勤務あり）。 ②就業時間 8:50～17:30（休憩時間 60分） ③休日 土曜日、日曜日、祝日、国民の休日、年末年始 その他本学が定める日 ④休暇 年次有給休暇、その他（本学規程のとおり）
待遇	①給与及び諸手当 本学の規程による。 ②社会保険加入（日本私立学校振興・共済事業団）、労働保険加入
応募方法	下記の書類を提出先に提出してください（郵送以外では受け付けいたしません。） ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（書式自由） 提出先 〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456 京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 採用担当 宛 <u>*封筒に「契約事務職員応募書類」と朱書きしてください。</u>
応募締切	2019年9月11日（水）17時 必着
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 1次面接【2019年9月中旬予定】 第3次選考 2次面接【2019年9月下旬予定】 ※面接日時は書類選考の上、別途連絡します。
問い合わせ	京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 ☎075-551-1188 選考内容・可否に関するお問い合わせはご遠慮願います。
その他	① 応募又は選考にあたり提出された書類等は、返却いたしません。 （本学で責任を持って破棄いたします。） ② 個人情報とは適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。