

求人票

(事業所用)

(※は記入不要)

募集対象	※受付日	※No.
大学・短大	(来学・郵送・FAX・メール)	

求人者	フリガナ					
	事業所名					
	所在地	(〒 —)				
		TEL() - FAX() -				
	書類提出先	(〒 —)				
		TEL() - FAX() -				
		最寄り駅 () 駅より () 分				
代表者	役職	人事担当	役職			
事業内容	幼稚園・保育所・こども園・施設 () その他 ()		従業員数	名(男 名、女 名)		
			設立	年 月		
求人数等	職 種 ・ 雇用形態			求人数	勤務予定地(園)	
	職 種	(正職員・契約職員・臨時職員・)				
	職 種	(正職員・契約職員・臨時職員・)				
勤務条件	初任給(年 月 現行・見込) (月額)		賞 与	年 回 ヲ月(初年度: ヲ月)		
	基本給	<大学>	<短大>	昇 給	年 回 円	
	手当			加 入 保 険 等	健康・厚生年金・雇用・労災 共済・他()	
	手当				有・無	
	計			労働組合	有・無	
	休日	日曜・祝日・ 曜・土曜日()・シフト		通勤方法	自宅・自宅外可・寮(有・無)	
	年間休日	日		通勤費	全額・定額 円まで	
	勤務時間	平日	時 分～ 時 分	変 則 労働時間	① 時 分～ 時 分	
		土 曜	時 分～ 時 分		② 時 分～ 時 分	
		その他	時 分～ 時 分		③ 時 分～ 時 分	
	変形労働時間制	有(1ヶ月・1年)・無			④ 時 分～ 時 分	
応募・選考要領	説明会	日 時	月 日 ()	時 分～ 時 分・随時		
		場 所	予 約	インターネット・電話(要・不要)		
	見学	必要・可能(要連絡・不要)・不可				
	応募書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書・推薦書・以下の○印の資格取得証明 (教員免許<幼稚園教諭1種・2種・小・中(家庭)・高(家庭)>・保育士・管理栄養士・栄養士・その他())				
	書類提出	郵送・持参・学校送付	受付期間	月 日～ 月 日・随時		
	試験	日 時	月 日 ()	時 分～	後日連絡・随時	
		場 所				
		携行品				
		服 装	スーツ・その他()			
選考方法	筆記(一般・専門・小論文())					
	面接・実技()・その他()					
合否通知	月 日 ()	試験後	日以内	通知方法	本人のみ・両方(本人および学校)	
補足事項						

※ 学内手続きの都合上、申込日から締切日まで最低限10日間の猶予をお願いします。

連絡先: 京都華頂大学・華頂短期大学 キャリアセンター 〒605-0062京都市東山区林下町3-456

TEL(075)551-1345 FAX(075)551-1355 E-mail career-center@kyotokacho-u.ac.jp