

京都華頂大学・華頂短期大学 契約事務職員 募集要項

募集人員	若干名
業務内容	大学運営に関する業務（教務・就職支援・学生指導・総務等）
勤務場所	京都華頂大学・華頂短期大学（京都市東山区林下町 3-456）
契約期間	平成 30 年 10 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日 契約更新については、本学の経営状況や本人の勤務成績、能力、意欲などを総合的に判断して決定します。ただし、契約期間は採用の日から通算して 5 年を超えないものとします。
応募資格	・短大又は大学を卒業し、社会人経験のある方 ・採用予定日（平成 30 年 10 月 1 日）から勤務可能な方
求める人物像	本学の建学の精神を十分に理解し、社会で活躍することの出来る人材の育成に意欲を持って業務に取り組める人
勤務条件	①勤務日 平日（月曜日～金曜日）及び土曜日（交代勤務） *本学が定める勤務カレンダーによる。 ②勤務時間 平日 8:50～17:30 土曜日 8:50～12:50 ③休憩時間 60 分 ④休日 日曜日、祝日、国民の休日、年末年始、その他本学が定める日 ⑤休暇 年次有給休暇（初年度は 7 日） その他の休暇は、本学の規程による。
待遇	①給与及び諸手当 本学の規程による。 *期末手当の平成 29 年度支給実績：本俸の 2 か月分 ②社会保険加入（日本私立学校振興・共済事業団）、労働保険加入
応募方法	①提出書類 ・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書 *第 2 次審査時には別途書類の提出を求めることがあります。 ②提出方法 下記住所に郵送すること。（郵送以外では受け付けいたしません。） 〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456 京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 宛 <u>*封筒に「事務職員応募書類」と朱書きしてください。</u>
応募締切	平成 30 年 9 月 4 日（火）17 時 必着
審査方法	第 1 次審査 書類選考 第 2 次審査 1 次面接【平成 30 年 9 月 13 日（木）】 第 3 次審査 2 次面接【平成 30 年 9 月下旬】
問い合わせ	京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 ☎075-551-1188 *お問い合わせは、8 月 17 日（金）以降（土・日除く）にお願いします。
その他	① 応募又は選考にあたり提出された書類等は、原則として返却いたしません。（本学で責任を持って破棄いたします。） ② 個人情報適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。