

京都華頂大学・華頂短期大学 契約事務職員 募集要項

募集人員	1名
業務内容	学生への就職支援業務、求人情報の収集及び管理、その他大学運営に関する業務等（部署異動の可能性あり。）
勤務場所	京都華頂大学・華頂短期大学（京都市東山区林下町 3-456）
契約期間	平成30年5月1日～平成31年3月31日 契約更新については、本学の経営状況や本人の勤務成績、能力、意欲などを総合的に判断して決定します。ただし、契約期間は採用の日から通算して5年を超えないものとします。
応募資格	・短大又は大学を卒業し、社会人経験のある方 ・採用予定日（平成30年5月1日）から勤務可能な方
求める人物像	本学の建学の精神を十分に理解し、社会で活躍することの出来る人材の育成に労力を惜しまず、意欲を持って業務に取り組める人
勤務条件	①勤務日 平日（月曜日～金曜日）及び土曜日（交代勤務） *本学が定める勤務カレンダーによる。 ②勤務時間 平日 8:50～17:30 土曜日 8:50～12:50 ③休憩時間 60分 ④休日 日曜日、祝日、国民の休日、年末年始、その他本学が定める日 ⑤休暇 年次有給休暇（初年度は15日） その他の休暇 本学の規程による。
待遇	①給与及び諸手当 本学の規程による。 *期末手当の平成29年度支給実績：本俸の2か月分 ②社会保険加入（日本私立学校振興・共済事業団）、労働保険加入
応募方法	①提出書類 ・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書 *2次審査時には別途書類の提出を求めています。 ②提出方法 下記住所に郵送すること。（郵送以外では受け付けいたしません） 〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456 京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 宛 <u>*封筒に「事務職員応募書類」と朱書きで記載してください。</u>
応募締切	平成30年4月11日（水）17時 必着（消印無効）
審査方法	第1次審査 書類選考 第2次審査 1次面接（平成30年4月中旬） 第3次審査 2次面接（平成30年4月下旬）
問い合わせ	京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 ☎075-551-1188
その他	① 応募又は選考にあたり提出された書類等は、原則として返却いたしません。（本学で責任を持って破棄いたします。） ② 個人情報には適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。