

求人票

(事業所用)

(※は記入不要)

募集対象	※受付日	※No.
大学・短大	(来学・郵送・FAX・メール)	

求人者	フリガナ			
	事業所名			
	所在地	(〒 —)		
		TEL() - FAX() -		
	書類提出先	(〒 —)		
		TEL() - FAX() -		
最寄り駅 () 駅 より () 分				
代表者	役職	人事担当	役職	
	事業内容		従業員数	名(男 名、女 名)
			設立	年 月

求人 数等	職種・内容	求人数	勤務予定地(園)
	(正職員・契約職員・パート・)		
	(正職員・契約職員・パート・)		

勤務 条件	初任給(年 月 現行・見込)		賞与	年 回 ヶ月(初年度: ヶ月)	
	基本給	<大学> <短大>	昇給	年 回 円	
	手当		加入 保険等	健康・厚生年金・雇用・労災 共済・他()	
	手当				
	手当		労働組合	有・無	
	計		通勤方法	自宅・自宅外可・寮(有・無)	
	休日	日曜・祝日・ 曜・土曜日()・シフト	通勤費	全額・定額 円まで	
	年間休日	日	有給休暇	初年度 日/最高 日	
	勤務時間	平日	時 分～ 時 分	変則 労働時間	① 時 分～ 時 分
		土曜	時 分～ 時 分		② 時 分～ 時 分
その他		時 分～ 時 分	③ 時 分～ 時 分		

応募・ 選考要領	説明会	日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分・随時	
		場所	予約 インターネット・電話(要・不要)	
	見学	必要・可能(要連絡・不要)・不可		
	応募書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書・推薦書 資格取得証明書(教員免許<幼稚園教諭1種・2種、小、中(家庭)、高(家庭)>、保育士、その他())		
	書類提出	郵送・持参・学校送付	受付期間	月 日 ~ 月 日・随時
	試験	日時	月 日 () 時 分 ~	後日連絡・随時
		場所		
		携行品		
		服装	スーツ・その他()	
	選考方法	筆記(一般・専門・小論文())		
面接・実技()・その他()				
合否通知	月 日 () / 試験後 日以内	通知方法	本人のみ・両方(本人および学校)	

補足事項	
------	--

※学内手続きの都合上、申込日から締切日まで最低限10日間の猶予をお願いします。

連絡先: 京都華頂大学・華頂短期大学 キャリアセンターキャリア支援課 〒605-0062京都市東山区林下町3-456
TEL(075)551-1345 FAX(075)551-1355 E-mail career-center@kyotokacho-u.ac.jp