

京都華頂大学・華頂短期大学・華頂女子高等学校 臨時職員 募集要項

募集人員	若干名
業務内容	大学運営に関する業務全般（総務、図書館、その他庶務業務）
勤務場所	京都華頂大学・華頂短期大学、華頂女子高等学校（京都市東山区林下町 3-456）
契約期間	2019年4月1日～2020年3月31日。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・短大又は大学を卒業した方（学生不可） ・基本的なPCスキルを有する方（Word、Excel など） ・採用予定日（2019年4月1日）から勤務可能な方
求める人物像	<p>本学の建学の精神を十分に理解し、社会で活躍することの出来る人材の育成に意欲を持って取り組める人。</p> <p>図書館勤務経験者であれば尚良し</p>
勤務条件	<p>①勤務日 平日（月曜日～金曜日）及び土曜日（交代勤務） *本学が定める勤務カレンダーによる（休日勤務あり）。</p> <p>②勤務時間 9:00～17:00</p> <p>③休憩時間 60分</p> <p>④休日 日曜日、祝日、国民の休日、年末年始、その他本学が定める日</p> <p>⑤休暇 年次有給休暇（初年度は6か月経過後、10日間） その他の休暇は、本学の規程による。</p>
待遇	<p>①時間給 1,000円</p> <p>②交通費 実費支給（6か月定期券代） 但し月額 55,000円まで</p>
応募方法	<p>①提出書類 <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書 *第2次審査時には別途書類の提出を求めることがあります。</p> <p>②提出方法 下記住所に郵送すること。（郵送以外では受け付けいたしません。） 〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456 京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 宛 <u>*封筒に「臨時職員応募書類」と朱書きしてください。</u></p>
応募締切	2019年3月6日（水）17時 必着
審査方法	<p>第1次審査 書類選考</p> <p>第2次審査 面接【2019年3月中旬予定】</p> <p>※面接日時は書類選考の上、別途連絡します。</p>
問い合わせ	<p>京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 ☎075-551-1188</p> <p>選考内容・合否に関するお問い合わせはご遠慮願います。</p>
その他	<p>① 応募又は選考にあたり提出された書類等は、原則として返却いたしません。（本学で責任を持って破棄いたします。）</p> <p>② 個人情報とは適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。</p>